Política de Tratamiento de Datos Personales

Dr. Jaime Andrés Robledo Ramírez · Cirujano plástico · Medellín

Vigente desde el 10 de noviembre de 2026.

1. Responsable del tratamiento

El responsable del tratamiento de tus datos personales es el médico **Jaime Andrés Robledo Ramírez**, cirujano plástico, quien actúa como persona natural.

Dato	Información
Nombre	Jaime Andrés Robledo Ramírez
Profesión	Médico cirujano plástico · Registro médico 5-1262-11
Domicilio	Torre Médica Oviedo, Calle 6 Sur # 43A-227, piso 5, consultorio 588, Medellín, Antioquia, Colombia
Teléfono y WhatsApp	+57 323 460 1793
Correo para consultas y reclamos sobre datos	contacto@clinictool.co (canal operado por Clinic Tools por cuenta del doctor)
Sitio web	www.doctorjaimerobledo.com

En esta política, "el responsable" o "el doctor" se refiere a él. Las personas de su equipo que te atienden actúan bajo sus instrucciones y deben cumplir esta política.

2. Marco legal y alcance

Esta política explica cómo se recogen, usan, guardan y protegen los datos personales de pacientes y personas interesadas en los servicios del doctor. Se rige por la ley colombiana de protección de datos y por las normas de historia clínica.

- **Ley Estatutaria 1581 de 2012**, que regula la protección de datos personales.
- **Decreto 1377 de 2013**, compilado en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, que reglamenta esa ley.

- **Resolución 1995 de 1999 y Resolución 839 de 2017** del Ministerio de Salud, sobre manejo y conservación de la historia clínica.
- **Ley 23 de 1981**, de ética médica, que protege el secreto profesional.

Aplica a los datos que se reciben por cualquier canal: consultorio, WhatsApp, correo, sitio web, formulario de registro, plataforma de gestión de pacientes y redes sociales. Cubre a pacientes, acompañantes, personas que piden información y cualquier persona cuyos datos trate el doctor en su práctica.

3. Definiciones

Estos términos se usan con el sentido que les da la Ley 1581 de 2012 y su reglamento.

Término	Significado
Titular	La persona a quien se refieren los datos, por ejemplo, el paciente.
Dato personal	Cualquier información que identifica o puede identificar a una persona.
Dato sensible	Dato que afecta la intimidad o cuyo mal uso puede generar discriminación. Incluye los datos de salud, como la historia clínica y las fotografías clínicas, y los datos biométricos.
Autorización	Consentimiento previo, expreso e informado del titular para que sus datos sean tratados.
Tratamiento	Cualquier operación sobre datos personales: recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
Responsable	Quien decide sobre la base de datos y su tratamiento. En este caso, el doctor.
Encargado	Quien trata datos por cuenta del responsable, por ejemplo, un proveedor tecnológico.
Transmisión	Comunicación de datos al encargado, dentro o fuera de Colombia, para que los trate por cuenta del responsable.

Término	Significado
Transferencia	Envío de datos a otro responsable, dentro o fuera de Colombia.
Historia clínica	Documento privado y reservado donde se registra el estado de salud del paciente y la atención que recibe.

4. Principios

Tus datos se tratan según los principios del artículo 4 de la Ley 1581 de 2012 y bajo el secreto profesional médico.

- **Legalidad:** el tratamiento se ajusta a la ley.
- **Finalidad:** los datos se usan solo para los fines informados en esta política.
- **Libertad:** se tratan con tu autorización previa, expresa e informada, salvo las excepciones legales.
- **Veracidad:** la información debe ser completa, exacta y actualizada.
- **Transparencia:** puedes saber en cualquier momento qué datos tuyos se tratan.
- **Acceso y circulación restringida:** solo acceden las personas autorizadas y necesarias para tu atención.
- **Seguridad:** se aplican medidas técnicas, humanas y administrativas para protegerlos.
- **Confidencialidad:** quienes intervienen en el tratamiento guardan reserva, incluso después de terminar su relación con el doctor.

5. Datos que se recolectan

Solo se piden los datos necesarios para valorarte, atenderte y acompañarte durante el proceso. Los de salud y las fotografías son datos sensibles y reciben una protección reforzada.

Tipo de dato	Ejemplos	¿Es sensible?
Identificación	Nombre, tipo y número de documento, fecha de nacimiento, sexo	No

Tipo de dato	Ejemplos	¿Es sensible?
Contacto	Teléfono, WhatsApp, correo electrónico, ciudad y dirección	No
Salud	Antecedentes médicos y quirúrgicos, medicamentos, alergias, peso, estatura, índice de masa corporal, procedimiento de interés, exámenes e historia clínica	Sí
Imágenes	Fotografías clínicas y videos de la valoración, antes y después del procedimiento	Sí
Administrativos y de pago	Citas, cotizaciones, abonos, comprobantes de pago y datos para facturación	No
Navegación	Datos técnicos y cookies del sitio web, según tus preferencias de cookies	No

Menores de edad. Los datos de niños, niñas y adolescentes solo se tratan con la autorización de su representante legal. Se respeta su interés superior y sus derechos fundamentales, y se tiene en cuenta su opinión según su madurez.

6. Finalidades

Tus datos se usan para atenderte como paciente y para administrar ese proceso. No se venden ni se ceden a terceros con fines comerciales.

1. Agendar, confirmar y recordarte valoraciones presenciales o virtuales, cirugías, controles y revisiones.
2. Hacer la valoración médica, elaborar y llevar tu historia clínica y definir el plan de tratamiento.
3. Preparar cotizaciones, gestionar abonos, separaciones de fecha y pagos, y emitir los documentos de cobro o facturación que correspondan.
4. Coordinar tu procedimiento con la institución donde se realiza, el equipo quirúrgico y los laboratorios, solo con la información necesaria.
5. Hacer seguimiento a tu recuperación y responder tus dudas antes y después del procedimiento.

6. Comunicarte por WhatsApp, llamada, correo o mensaje de texto asuntos relacionados con tu atención.
7. Cumplir obligaciones legales, contables y regulatorias, y atender requerimientos de autoridades competentes.
8. Atender tus consultas, reclamos y solicitudes sobre tus datos personales.

Con una **autorización adicional, separada y voluntaria**, el doctor también podrá:

- Usar tus fotografías clínicas en publicaciones del sitio web y redes sociales, sin mostrar tu rostro salvo que lo autorices expresamente.
- Usar casos anonimizados con fines académicos.
- Enviarte información sobre servicios, novedades o contenido educativo.

Negarte a estas finalidades adicionales no afecta tu atención.

7. Autorización

Antes de recoger tus datos, el doctor te pide autorización previa, expresa e informada. Puedes darla por escrito, de forma oral o con conductas inequívocas, como marcar una casilla en el formulario de registro. El silencio nunca cuenta como autorización.

Datos sensibles. No estás obligado a autorizar el tratamiento de tus datos de salud ni de tus fotografías. Ten en cuenta que, sin tus datos de salud, no es posible prestarte el servicio médico, porque la ley exige registrarlos en tu historia clínica. Antes de pedirlos se te indica cuáles son sensibles y para qué se usarán.

Fotografías y videos. Las imágenes clínicas forman parte de tu historia clínica y se guardan de forma privada. Solo se publican si das una autorización aparte, que puedes negar o revocar sin que cambie tu atención.

Cuándo no se requiere autorización. Según el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, no se necesita en casos de urgencia médica o sanitaria, por orden de una autoridad competente o cuando los datos son de naturaleza pública.

El doctor conserva prueba de cada autorización, con su fecha, el medio por el que se otorgó y las finalidades aceptadas.

8. Tus derechos

Como titular, el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 te da estos derechos, que puedes ejercer gratis al menos una vez al mes.

- **Conocer, actualizar y rectificar** tus datos, especialmente si están incompletos, inexactos o desactualizados.
- **Pedir prueba** de la autorización que diste.
- **Saber cómo se han usado** tus datos, si lo solicitas.
- **Revocar la autorización o pedir la supresión** de tus datos cuando no se respeten tus derechos. No procede mientras exista un deber legal o contractual de conservarlos, como ocurre con la historia clínica.
- **Acceder gratis** a los datos que son objeto de tratamiento.
- **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio, después de haber hecho tu consulta o reclamo al responsable.

Para solicitar una copia de tu historia clínica se siguen además las normas de salud que la regulan.

9. Consultas y reclamos

Escribe a **contacto@clinictool.co** con el asunto "Datos personales – Dr. Jaime Robledo". Clinic Tools recibe y gestiona estas solicitudes por cuenta del doctor y le da respuesta dentro de los plazos legales.

Tu solicitud debe incluir tu nombre, tu documento de identidad, lo que pides y un medio de contacto para responderte. Si la presenta otra persona, debe acreditar que te representa.

Tipo de solicitud	Para qué sirve	Plazo de respuesta
Consulta	Conocer qué datos tuyos se tratan y cómo	10 días hábiles desde que se recibe; si no es posible, se te informa el motivo y se responde a más tardar 5 días hábiles después
Reclamo	Corregir, actualizar o suprimir datos, revocar la autorización o denunciar un incumplimiento	15 días hábiles desde el día siguiente a su recibo; si no es posible, se te informa el motivo y se responde a más tardar 8 días hábiles después

Reclamos incompletos. Si a tu reclamo le falta información, se te pedirá dentro de los 5 días siguientes a su recibo. Si pasan 2 meses sin que la envíes, se entiende que desististe.

Reclamo en trámite. Una vez recibido el reclamo completo, en máximo 2 días hábiles se marca tu registro con la leyenda "reclamo en trámite" y su motivo, hasta que se resuelva.

10. Seguridad, encargados y transmisión

Tus datos se guardan en sistemas con acceso restringido. Solo el doctor y las personas de su equipo que lo necesitan para tu atención pueden verlos.

Medidas de seguridad. Acceso con usuario propio y permisos según la función de cada persona. Fotografías clínicas almacenadas de forma privada, sin enlaces públicos. Separación de la información de cada médico dentro de la plataforma. Compromisos de confidencialidad con el personal.

Encargados. El doctor se apoya en proveedores que tratan datos por su cuenta y bajo sus instrucciones:

Encargado	Para qué
Clinic Tools (clinictool.co)	Plataforma de registro, agenda, cotizaciones y gestión de pacientes; recepción de solicitudes sobre datos
Proveedores de alojamiento en la nube	Almacenamiento y respaldo de la plataforma
Proveedores de correo y calendario	Envío de confirmaciones e invitaciones de citas
Servicios de mensajería, como WhatsApp	Comunicación contigo sobre tu atención

Transmisión internacional. Algunos de estos proveedores pueden almacenar datos en servidores fuera de Colombia. En esos casos, la transmisión se hace bajo contratos o condiciones que obligan al proveedor a tratar los datos según esta política, protegerlos y mantener su confidencialidad, como exige el artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.

Terceros. Los datos necesarios para tu procedimiento se comparten con la institución donde se realiza y con el equipo quirúrgico y los laboratorios que intervienen. Fuera de eso, solo se entregan a autoridades que los soliciten en ejercicio de sus funciones legales.

11. Conservación

La historia clínica, con sus fotografías clínicas, se conserva mínimo 15 años desde tu última atención, como exige la Resolución 839 de 2017: los primeros 5 años en archivo de gestión y los 10 siguientes en archivo central.

Los demás datos se conservan mientras sean necesarios para las finalidades de esta política y para cumplir obligaciones legales, contables o tributarias. Después se suprimen de forma segura.

Los datos de personas que pidieron información pero no se atendieron se conservan mientras haya interacción y hasta por 2 años después del último contacto, salvo que pidas su supresión antes.

12. Vigencia y cambios

Esta política rige desde la fecha indicada al inicio. Las bases de datos estarán vigentes mientras el doctor ejerza su actividad profesional y durante los plazos de conservación del numeral 11.

Si la política cambia de forma sustancial, el cambio se te comunicará antes de aplicarlo, por el sitio web, la plataforma, correo o WhatsApp. Si el cambio afecta las finalidades, se te pedirá una nueva autorización.

La versión vigente está disponible en www.doctorjaimerobledo.com y en el formulario de registro de pacientes.

Anexo. Autorización en el registro de pacientes

Este es el texto que se muestra en el formulario de registro, antes de enviar los datos. Las dos primeras casillas son necesarias para la valoración; las dos últimas son voluntarias y vienen sin marcar.

Texto de autorización

Al registrarte, autorizas al médico Jaime Andrés Robledo Ramírez, cirujano plástico, con domicilio en Torre Médica Oviedo, consultorio 588, Medellín, para tratar tus datos personales con el fin de agendar y realizar tu valoración, llevar tu historia clínica, preparar cotizaciones, gestionar pagos y acompañarte antes y después de tu procedimiento, según su Política de Tratamiento de Datos Personales.

Tus datos de salud y tus fotografías clínicas son datos sensibles. No estás obligado a autorizar su tratamiento, pero sin ellos no es posible prestarte el servicio médico. Se guardan de forma privada y se conservan como parte de tu historia clínica.

Puedes conocer, actualizar, rectificar y suprimir tus datos, y revocar esta autorización, escribiendo a contacto@clinictool.co con el asunto "Datos personales – Dr. Jaime Robledo".

Casillas

1. **(Obligatoria)** He leído la Política de Tratamiento de Datos Personales y autorizo el tratamiento de mis datos personales para las finalidades de mi atención.
2. **(Obligatoria)** Autorizo de manera expresa el tratamiento de mis datos de salud y de mis fotografías clínicas para mi valoración, mi historia clínica y mi atención médica.
3. **(Opcional)** Autorizo el uso de mis fotografías clínicas de antes y después, sin mostrar mi rostro, en el sitio web y las redes sociales del doctor. Puedo revocar esta autorización en cualquier momento.
4. **(Opcional)** Acepto recibir información sobre servicios, novedades y contenido educativo del doctor.

Si el paciente es menor de edad, el formulario lo diligencia y lo autoriza su representante legal, quien declara actuar en esa calidad.